

Checkliste zur Erstellung und Vorbereitung einer GFS

Thema und Informationen

	✓
Ich habe ein geeignetes Thema ausgewählt und mit der Lehrkraft vereinbart.	
Ich habe eine interessante und problemorientierte Untersuchungsfrage an das Thema formuliert.	
Ich habe seriöse Quellen bei meiner Recherche benutzt.	
Ich habe auch andere Quellen als Internetquellen benutzt (→ Absprache mit Lehrkraft beachten!).	

Aufbau und Struktur der Präsentation

Meine GFS hat einen logischen Aufbau.	
Die Gliederung ist übersichtlich und strukturiert die GFS in bestimmte (<i>wenige</i>) Abschnitte.	
Ich habe ein geeignetes Medium ausgewählt, um mein Thema zu präsentieren.	
Die schriftlichen Informationen sind übersichtlich in verständlichen Stichpunkten, nicht in ganzen Sätzen dargestellt.	
Die Schrift ist (<i>von überall im Klassenzimmer</i>) gut lesbar.	
Verwendete Zitate sind (sprachlich und formal) korrekt angegeben.	
Mit Animationen, Farben, usw. bin ich sparsam und sinnvoll umgegangen.	

Vortrag

Ich habe einen Einstieg in den Vortrag vorbereitet, der das Interesse weckt.	
In meinem Vortrag liefere ich alle wichtigen Informationen, die für die Beantwortung der Frage wichtig sind.	
Am Schluss meines Vortrags liefere ich eine Zusammenfassung der wichtigsten Punkte.	
Wenn es sinnvoll ist, schließe ich meine Präsentation interaktiv ab (<i>z.B. Diskussionsrunde, Quiz, ...</i>).	
Ich habe den Vortrag mehrmals geübt (<i>bspw. mit Publikum, vor dem Spiegel, ...</i>) und weiß, was ich vortragen werde.	
Mein Vortrag hält die vereinbarte Zeitvorgabe ein.	

Handout

Mein Handout ist übersichtlich gestaltet und enthält die wichtigsten und aussagekräftigsten Informationen.	
Auf dem Handout sind zudem mein Name, das Fach, die Lehrkraft, die Schule und das Datum angegeben (→ siehe S. 7).	
Mein Handout enthält alle von mir genutzten Quellen in korrekter Angabe.	

Letzte Schritte

Ich habe die Rechtschreibung in der Präsentation und auf dem Handout geprüft bzw. gegebenenfalls prüfen lassen (<i>bspw. von Eltern, Word, PowerPoint, ...</i>).	
Ich habe die Zitierweise meiner Quellenangaben überprüft.	
Ich habe die Lehrkraft über alle von mir benötigten Materialien informiert (<i>bspw. iPad, Laptop, Magnete ...</i>).	
Ich habe die Abgabefristen für die Präsentation und das Handout eingehalten.	