

## Abmeldung vom Schelztor-Gymnasium

**Bitte dieses Formular vor Schulaustritt ausgefüllt im Sekretariat abgeben**

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Anschrift/ggf. neue Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Klasse/ JG: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/ Tutor: \_\_\_\_\_

Austritt am \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (letzter Schultag)

### Abmeldegrund:

Umzug Umzugsdatum \_\_\_\_\_

Schulwechsel (Bitte vollständige Anschrift der neuen Schule angeben)

Schule: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Beginn einer Ausbildung/ FSJ/ sonstiges, **bitte angeben** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift 1. Erziehungsberechtigte/r bzw. des volljährigen Schülers

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift 2. Erziehungsberechtigte/r (beide Unterschriften nötig bei getrennt lebenden mit gem. Sorgerecht)

### Checkliste zur Abmeldung (für Schülerinnen, Schüler und Eltern)

Abmeldung beim Klassenlehrer bzw. Tutor

**Bücherrückgabe** mit der Lernmittelverwaltung (Hr. Jäckel) vereinbaren \_\_\_\_\_  
Unterschrift Jäckel

Schulkarte abgeben (Bitte prüfen ob Konto ausgeglichen ist, evtl. vorhandenes Guthaben wird vom Sekretariat auf angegebenes Bankkonto - mit dem nächsten Überweisungslauf - zurückgebucht)

ggf. Schließfach bei AstraDirect kündigen

Schülerschein im Sekretariat abgeben

ggf. JugendTicket BW kündigen

dieses Abmeldeformular ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat abgeben

### Zeugnis:

Persönlich erhalten \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift

Ausgabe über KL/Tutor erfolgt \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_